



Warszawa, 2026-04-23



UNP: WA-26-53945

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.115.2026.2

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa** zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na: **Sukcesywne dostawy gadżetów reklamowych z logo PIP OIP dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa gadżetów z logo PIP OIP dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2026 r. do Siedziby Zamawiającego - miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Sekcja Prewencji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 (wejście B).  
Szczegóły realizacji usługi zostaną ustalone z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego.
- 1.2. (zwany dalej OIP Warszawa).
- 1.3. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w godzinach 9:00 – 15:00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, o którym mowa w pkt. 1.1. własnym transportem i na własny koszt, sukcesywnie, w terminach i ilościach ustalonych przez Zamawiającego.
- 1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu, zapotrzebowanie ilościowe) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.6. Ilości wskazane w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i będą służyły do obliczenia ceny oferty i zapewnienia ich porównywalności. Zamawiający zastrzega, iż nie zobowiązuje się do zakupu każdego rodzaju produktu oraz ich ilości wskazanej w załączniku nr 1. Rodzaj i ilości są szacunkowe, będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości danego rodzaju produktu w ramach łącznej, maksymalnej ceny z podatkiem VAT w zł (brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego, łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT w zł (brutto).
- 1.7. Zamawiający, w ramach łącznej maksymalnej ceny z podatkiem VAT, zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na inny rodzaj produktu nieobjętego załącznikiem nr 1, dostępnego i wycenionego uprzednio przez Wykonawcę drogą e-mailową.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia za ceny z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego – od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.

## **3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do **04.05.2026 r. do godziny 9.00;**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2;
- b) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.)
- c) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do

- podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@warszawa.pip.gov.pl](mailto:zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl)
  - c) W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na sukcesywne dostawy gadżetów z logo**”;
  - d) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
  - e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - f) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 oraz nr 2 do zapytania (Formularz ofertowy i Formularz cenowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty;
  - g) cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu, czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 2 (Formularz cenowy) do zapytania ofertowego;
  - h) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty;
  - i) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych;
  - j) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG);
  - k) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514)
  - l) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w punkcie 1 w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu

z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 1 formularza ofertowego.

#### **4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną.
- 4.2. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@warszawa.pip.gov.pl](mailto:zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl) nie później niż do **dnia 28.04.2026 r.**
  - a) Pytania i odpowiedzi zostaną udostępnione na stronie prowadzącego postępowanie;
- 4.3. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
- 4.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie prowadzącego postępowanie.

#### **5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH**

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie ofertowe.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców.
- 5.5. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.6. Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem.

- 5.7. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny z podatkiem VAT w złotych wyszczególnione w ofercie.
- 5.8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail.
- 5.9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 5.10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza.
- 5.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym.

## **7. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

- 7.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:
- cena brutto – 100%

- 7.2. Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

#### **10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia

#### **11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: [iod@warszawa.pip.gov.pl](mailto:iod@warszawa.pip.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy